

Cagliari, 24 maggio 2019

Ai sigg. docenti  
Al DSGA  
All'ufficio didattica  
Alle Sig.re Murru e Nocco  
Ai collaboratori scolastici  
LORO SEDI

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.**

Si trasmette alle SS.LL. un promemoria sugli adempimenti di fine anno.

▪ **SCRUTINI FINALI 5-11 giugno 2019**

Per l'intera durata degli scrutini i docenti temporaneamente non impegnati dovranno essere reperibili agli indirizzi ed ai numeri telefonici comunicati a suo tempo alla scuola, per eventuali sostituzioni.

Nella giornata odierna provvederò a disattivare la visibilità dei voti ai genitori per consentire ai docenti la predisposizione delle operazioni di scrutinio.

▪ **COMITATO DI VALUTAZIONE:** 19 giugno (seguirà convocazione).

▪ **COLLEGIO DEI DOCENTI:** pres. 26 giugno (seguirà convocazione).

▪ **ESAMI DI STATO - RIUNIONE PRELIMINARE:** 17 GIUGNO ORE 8.30 INSEDIAMENTO COMMISSIONI D'ESAME nelle sedi in cui sono state assegnate le classi, (**centrale 5A,5D, 5I,5L - Bixio 5B,5C,5E,5F**)

▪ **ESAMI – DELEGHE** 19 giugno- presumibilmente 14 luglio. Sono incaricati del plico telematico nella sede centrale: prof.ssa Margherita De Giorgi coadiuvata dalla sig.ra Anna Chiara Murru, nella sede di via Bixio: prof. Enrico Trincas coadiuvato sig.ra Anna Rosa Nocco.

▪ La prof.ssa Cocco Emanuela è delegata alle relazioni interne ed esterne riguardanti gli Esami di Stato nella sede di via Bixio, mentre nella sede centrale il coordinamento sarà assicurato dalla prof.ssa De Giorgi Margherita.

**In virtù di quanto sopra i suddetti docenti potranno autonomamente utilizzare, nelle attività previste dalla normativa vigente, i docenti non impegnati nelle prove d'esame.**

▪ **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE.** Entro il 29 giugno p.v. i docenti consegneranno:

1. Relazione finale secondo il modulo reperibile nel sito web (al coordinatore durante lo scrutinio finale)
2. Programmi svolti in formato cartaceo per ogni singola classe e per ogni materia, firmati da almeno due alunni (al coordinatore durante lo scrutinio finale)
3. Il registro personale per i soli docenti di sostegno (ufficio didattica)
4. Gli elaborati scritti svolti durante l'anno scolastico, (ai collaboratori scolastici)

▪ **CONGEDO ORDINARIO.** E' a disposizione dei docenti in segreteria o sul sito della scuola il modulo per la richiesta del congedo ordinario e delle festività sopresse, che dovrà essere restituito da ogni docente, debitamente compilato e firmato, entro il 29 giugno. E' superfluo aggiungere che anche nel mese di giugno permangono in vigore tutte le norme relative alle assenze del personale. In particolare ogni eventuale richiesta di permesso, per giorni o per ore, va formulata e concessa per iscritto, e può essere fruita solo dopo la sua concessione formale.

Si rammenta inoltre che tutti i docenti a tempo indeterminato liberi da impegni per esami, sono in servizio fino al 30 giugno (termine attività anno scolastico), al pari dei docenti a tempo determinato incaricati fino a tale data e **non potranno sottrarsi a eventuali turni di vigilanza durante gli esami di Stato, se richiesti.**

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Ignazia Chessa

